

<p style="text-align: center;"><b>DOSSIER</b> <b>DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES CURRICULARS (PAEC)</b> <b>PER A L'ALUMNE DE MÀSTER EN COMPTABILITAT, AUDITORIA I CONTROL DE</b> <b>GESTIÓ</b></p>
---

## ÍNDEX:

1. Objectius
2. Competències
3. Organització acadèmica
  - 3.1 Procediment
  - 3.2. Activitats
4. Tutoria de les pràctiques acadèmiques externes curriculars
5. Elaboració de la memòria
6. Avaluació de les pràctiques acadèmiques externes curriculars (PAEC)

## Documents bàsics

- Annex 1. Conveni de Cooperació Educativa Univesritat- Empresa (pendent enllaç Oficina d'Ocupabilitat)
- Annex 2. Projecte formatiu (pendent enllaç Oficina d'Ocupabilitat)
- Annex 3. Informe d'Autoavaluació de l'Alumne
- Annex 4. Informe d'Avaluació del Tutor Acadèmic
- Annex 5. Informe d'Avaluació del Tutor de l'Entitat Col·laboradora
- Annex 6. Plantilla de la memòria
- Annex 7. Normes de presentació de la memòria

## 1. Objectius

Les pràctiques acadèmiques externes en el Màster Universitari en Comptabilitat, Auditoria i Control de Gestió comprenen les activitats formatives que permetran a l'estudiant l'aplicació pràctica dels coneixements adquirits en la seva formació acadèmica. I tenen com a finalitat aproximar la formació adquirida pels nostres estudiants al món real de l'empresa, preparant-los per a l'exercici d'activitats professionals i facilitant la seva incorporació al mercat de treball.

L'objectiu principal és donar l'oportunitat a l'alumne de treballar en unes activitats específiques plantejades per una organització, baix la tutorització d'un professional -tutor de l'entitat col·laboradora- seguint un pla de treball previ establert entre l'estudiant, l'entitat col·laboradora i la Universitat; i finalitzen amb la presentació d'una Memòria final de les pràctiques, per part de l'estudiant.

Les activitats compreses en el període de pràctiques estan orientades a la pràctica d'algunes tècniques de comptabilitat i finances, d'auditoria, de fiscalitat i laboral i de control de gestió i pressupostari, en el context organitzacional, així com, en diferents entorns professionals.

## 2. Competències

### Competències generals o bàsiques (CB)

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Capacitat d'organitzar i planificar.
3. Capacitat de crítica i autocrítica.
4. Treball en equip i lideratge.
5. Ser capaç de treballar i d'aprendre de forma autònoma i, simultàniament, interactuar adequadament amb la resta a través de la cooperació i col·laboració.
6. Actuar en atenció al rigor, al compromís personal i amb orientació a la qualitat.

### Competències específiques (CES)

1. Adquirir l'habilitat d'elaborar, analitzar i interpretar la informació econòmica i financera de les empreses i institucions en l'ambient canviant de la disciplina.
2. Saber aplicar tècniques instrumentals d'anàlisi i solució de problemes econòmics i financers en la presa de decisions.
3. Aprendre a intervenir en operacions pròpies de societats.
4. Adquirir la capacitat de resoldre problemes de càlcul financer.
5. Saber identificar i resoldre problemes d'economia i finances de l'empresa, en particular la gestió i control de la liquiditat.
6. Adquirir la capacitat de la utilització de fonts de coneixement (legislació, jurisprudència i doctrina).
7. Saber desenvolupar les funcions relacionades a les àrees funcionals de comptabilitat, finances i tributació.

### **Competències estratègiques universitat (CEU)**

1. Correcta expressió oral i escrita.
2. Domini de les TIC.
3. Domini d'una llengua estrangera.

## **3. Organització acadèmica**

### *3.1 Procediment*

Les pràctiques acadèmiques externes curriculars es realitzaran en una única entitat col·laboradora (empresa o institució) per estudiant/a. Cada estudiant/a tindrà un Tutor Acadèmic, que serà un professor de la Facultat de Dret i Economia; i un Tutor d'Entitat Col·laboradora, designat per aquesta.

Les pràctiques externes es podran realitzar durant tot el curs acadèmic, és a dir, d'octubre a juny.

Les tutories amb el tutor acadèmic consistiran en un seguit de sessions programades i comunicades per aquell.

L'alumne pot proposar una oferta de pràctiques només i, excepcionalment, si prèviament ho ha consultat al professor responsable de pràctiques, i aquest li dóna el seu consentiment.

Les activitats que hauran de dur a terme els alumnes per tal de superar la matèria de pràctiques externes es sintetitzen en la taula de sota:

4 crèdits ECTS	Hores a l'empresa o institució on es fan les pràctiques	80 h. (80%)
	Hores per a la redacció de la memòria	15 h. (15%)
	Hores de tutoria acadèmica	4 h. (4%)
	Hores d'avaluació	1 h. (1%)

Les tasques concretes que haurà de realitzar l'estudiant són les següents:

- Manifestar el seu interès de realització de les pràctiques omplint "El formulari dades CV alumnes" en l'Aplicatiu Pràcticum de la web del màster, per manifestar els interessos i preferències en la realització de les pràctiques externes.
- Assistir a la convocatòria d'assignació de l'entitat col·laboradora amb el professor responsable de les PAEC.
- Mantenir una primera entrevista amb l'entitat col·laboradora assignada per acabar de definir aspectes concrets del lloc de pràctiques.
- Facilitar tota la informació requerida per a la signatura del conveni de pràctiques.
- Signar la documentació necessària (Projecte formatiu) abans d'iniciar l'estada a l'entitat col·laboradora.

- Fer les pràctiques en l'entitat col·laboradora assignada, tot respectant les normes horàries, responsabilitats i desenvolupament de tasques que s'hagin establert.
- Complir el calendari de tutories amb el seu tutor acadèmic.
- Redactar la "Memòria de les pràctiques externes curriculars" d'acord amb la documentació facilitada al respecte.

Són requisits per a la realització de les pràctiques externes:

- Ser alumne de la titulació del Màster Universitari en Comptabilitat, Auditoria i Control de Gestió.
- Estar matriculat de la matèria de pràctiques externes curriculars prèviament a la realització de les mateixes.
- Haver formalitzat i signat el Projecte Formatiu abans de l'inici de l'estada en l'entitat col·laboradora (empresa o institució).

Són condicions per a la realització de les pràctiques externes curriculars:

- Realitzar 80 hores de pràctiques en una entitat col·laboradora (o fer el reconeixement de les mateixes si és el cas).
- Realitzar les pràctiques dins el curs en quin s'ha matriculat l'estudiant.
- No realitzar les pràctiques en una entitat col·laboradora amb relació contractual.

### 3.2 Activitats

Dins de cadascun dels possibles perfils professionals que poden desenvolupar els alumnes del Màster alhora de fer les pràctiques externes en entitats col·laboradores, queden definides unes tasques, en quines han de ser competents els nostres alumnes, que són les següents:

#### 1. Perfil/àrea comptable-financer:

- Conèixer, saber planificar i elaborar el cicle comptable complet
- Conèixer i aplicar programes informàtics de comptabilitat
- Elaborar els estats financers
- Interpretar els estats financers amb criteris de liquiditat, solvència, rendibilitat i presa de decisions en base als estats financers
- Elaborar i analitzar un pla d'inversió i finançament
- Analitzar l'estructura financera i el cost de finançament
- Conèixer les relacions amb les entitats financeres i coneixement dels mercats financers
- Saber planificar i executar auditories internes
- Saber planificar i executar auditories externes i l'informe d'auditoria

#### 2. Perfil assessorament fiscal i laboral

- Saber interpretar la informació facilitada per les diferents empreses
- Saber realitzar les diferents liquidacions d'impostos
- Saber confeccionar els diferents documents oficials
- Conèixer el funcionament dels diferents organismes oficials

#### 3. Perfil control de gestió i pressupostari

- Identificar i calcular els costos empresarials
- Presa de decisions en base a l'anàlisi dels costos
- Dissenyar, implantar i controlar un model de control pressupostari
- Elaborar sistemes d'indicadors d'avaluació de la marxa de l'empresa
- Gestionar i controlar la tresoreria

#### **4. Tutories**

Les diferents sessions de tutoria es portaran a terme per realitzar el seguiment del procés de pràctiques que està duent l'estudiant en l'entitat col·laboradora. Aquestes sessions s'organitzaran tant pel professor responsable de les PAEC com pel tutor acadèmic. Tant les sessions realitzades pel professor responsable com pel tutor acadèmic poden fer-se de forma individual i/o en grup.

En concret es realitzaran 6 sessions de tutoria distribuïdes de la següent manera:

- 1a. Sessió: Professor responsable/alumnes (grupal).
- 2a Sessió: Professor responsable/alumne (individual)
- 3a. Sessió: Tutor/ alumne (individual)
- 4a Sessió: Tutor/ alumne (individual)
- 5a. Sessió: Tutor/ alumne (individual)
- 6a. Sessió: Tutor/ alumne (individual)

#### **1a Sessió**

Còmput temporal previst: 1 hora

Tipus sessió: Grupal

Aquesta primera sessió tindrà lloc un cop l'estudiant ha fet la matrícula al màster

Inclourà el tractament de temes relacionats amb:

- El funcionament, organització i requeriments de les pràctiques a nivell acadèmic:
  - Presentació de la matèria de pràctiques
  - Explicació de la documentació del pràctiques i la seva normativa
  - Comentari dels aspectes d'organització acadèmica de les pràctiques
  - Explicació del paper del Professor responsable i del Tutor acadèmic
  - Explicació del paper del Tutor de l'Entitat Col·laboradora
- El funcionament, organització i requeriments de les pràctiques a nivell professionalitzador:
  - Explicació dels requeriments esperats de l'alumne en l'entitat col·laboradora
  - Indicacions sobre la confidencialitat i actitud desitjable de l'alumne en l'empresa.

#### **2a Sessió**

Còmput temporal previst: 0.5 hores

Tipus sessió: individual

Aquesta segona sessió es realitza amb l'objectiu d'informar sobre la plaça adjudicada a l'estudiant, donar indicacions del inici de la tramitació documental del conveni de pràctiques i planificar i assessorar la primera presa de contacte amb l'entitat col·laboradora.

Inclourà el tractament de temes relacionats amb:

- Comunicació a l'estudiant de l'oferta en l'Entitat Col·laboradora assignada
- Explicació de la tramitació documental de les pràctiques
- Indicacions de la primera trobada amb l'entitat col·laboradora per tal d'acabar de concretar les condicions pròpies de la pràctica (horari, període, ajut econòmic, etc.)
- Explicació als alumnes del contingut del "Projecte formatiu" amb els compromisos corresponents i recordatori de l'abast de l'acord de confidencialitat

#### **3a Sessió**

Còmput temporal previst: 0.5 hores

Tipus sessió: individual

Aquesta tercera sessió es realitza amb l'objectiu de revisar que la tramitació documental de les pràctiques es realitza correctament i per donar les darreres indicacions abans de l'inici de les pràctiques en l'entitat col·laboradora.

Inclourà el tractament de temes relacionats amb:

- Validar i signar el Projecte formatiu per totes les parts implicades
- Indicacions per les properes sessions tutorialis

#### **4a Sessió:**

Còmput temporal previst: 1 hores

Tipus sessió: Individual

Aquesta quarta sessió es programa un cop ha transcorregut la meitat o més del període de pràctiques i l'alumne ha començat a elaborar la memòria de pràcticum.

Es traca de contactar amb els alumnes per poder resoldre tots els dubtes i problemes que s'han pogut començar a plantejar de cara a l'elaboració de la memòria.

#### **5a Sessió:**

Còmput temporal previst: 0.5 hores

Tipus sessió: Individual

Aquesta sisena sessió està prevista un cop finalitzat el període de pràctiques.

L'objectiu d'aquesta trobada és que l'alumne presenti la "Memòria de pràctiques" i el tutor acadèmic vetlli per que aquesta segueixi l'estructura prevista i que tingui un contingut científic/professional rigorós en consonància a les pràctiques realitzades.

En la mateixa sessió l'alumne també haurà de presentar el "Informe d'autoavaluació de l'alumne".

#### **6a Sessió:**

Còmput temporal previst: 0.5 hores

Tipus sessió: Individual

Aquesta sisena sessió està prevista una setmana després de la finalització del període de pràctiques.

En la mateixa el tutor acadèmic realitzarà la revisió final de la "Memòria de les pràctiques acadèmiques externes curriculars" i podrà demanar qualsevol aclariment a l'alumne per tal de poder elaborar el "Informe d'Avaluació del Tutor Acadèmic".

### **5. Elaboració de la memòria**

L'estudiant elabora una memòria de la seva estada, seguint les especificacions que se li ha donat en les diferents sessions formatives (**sessions 4a i 5a**). Aquesta memòria ha de tenir una extensió màxima de 15 pàgines i ha de respectar l'estructura i les orientacions tal i com s'especifica en els documents annex 6 i 7. Aquesta memòria cal presentar-la al tutor acadèmic de pràctiques al finalitzar el període d'estada en l'empresa.

En el cas de presentar-se conflictes de confidencialitat, l'entitat col·laboradora (en principi, a través de la figura del Tutor de l'Entitat Col·laboradora) podrà revisar la memòria presentada i decidir si considera necessària l'eliminació d'alguns punts de la memòria que puguin suposar un conflicte per a l'empresa.

### **6. Avaluació**

L'avaluació de les pràctiques externes és continuada i inclou la valoració feta per cadascun del agents implicats en la mateixa que són: el tutor acadèmic, la Comissió Avaluadora de pràctiques acadèmiques, el tutor de l'entitat col·laboradora i el mateix alumne.

Les diferents activitats realitzades al llarg de totes les pràctiques, tant de pràctiques en entitats col·laboradores, com de complement acadèmic, seran avaluades seguint l'esquema següent:

Activitats d'Avaluació	% en la qualificació final	Dates	O/V (1)	I/G (2)	Qualificació mínima per ponderar
<b>Informe d'avaluació del tutor de l'entitat</b> (Estada a l'entitat col·laboradora)	45%	Finalització del període de pràctiques	O	I	5
<b>Informe d'avaluació del tutor acadèmic</b> (Memòria del treball)	45%	Finalització del període de pràctiques	O	I	--
<b>Informe d'avaluació de l'estudiant</b> (Estada a l'entitat col·laboradora)	10%	Finalització del període de pràctiques	O	I	--

### Aclariments

La qualificació final del mòdul és el resultat de la mitjana ponderada dels tres apartats d'acord amb el criteris recollits a la taula. Per aprovar cal que la qualificació final sigui d'un mínim de 5.

L'alumne que obtingui una qualificació inferior a 5 de la valoració feta per l'entitat col·laboradora tindrà com a nota final d'aquesta assignatura la qualificació de SUSPÈS. I no se li guardarà la nota de la resta de proves presentades.

### 7. Calendari de pràctiques

A continuació, veure taula de sota, es presenta un exemple de temporització de les pràctiques acadèmiques del màster en comptabilitat, auditoria i control de gestió (exemple per al curs 2014-2015).

	Del 14 al 15 d' octubre	28 octubre	Durant el curs
Matricular-se al màster	■		
Sessió 1		■	
Introduir dades aplicatiu		■	
Assignació places			■

	Abans		Durant l'estada en l'empresa				Després
	Una setmana	Dos setmanes	1era. setmana	2ona. setmana	3era. setmana	4ta. setmana	Una setmana
Sessió 2	■						
Sessió 3		■					
Sessió 4			■				
Sessió 5				■			
Sessió 6					■		
Sessió 7						■	